

Số: /SNN-VP
V/v triển khai thực hiện các
nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử
chính quyền số

Đồng Tháp, ngày tháng 12 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Kế hoạch Tài chính;
- Các Chi cục trực thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 1396/QĐ-UBND-HC ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Quy định bộ tiêu chí xác định Chỉ số cải cách hành chính của các Sở, ngành tỉnh và UBND các huyện, thành phố thuộc tỉnh Đồng Tháp. Để đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử chính quyền số năm 2023, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu các đơn vị triển khai và thực hiện các nội dung tại mục VII, Quyết định số 1396/QĐ-UBND-HC xây dựng chính quyền điện tử chính quyền số, trong đó tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn công dân, tổ chức thanh toán phí, lệ phí trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính có quy định thu phí, lệ phí trực tuyến dưới nhiều hình thức (*Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4510/SNN-VP ngày 14/12/2022*).

2. Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử (có ký số giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên phần mềm quản lý văn bản và điện tử): Thực hiện nghiêm việc xử lý văn bản đến và đi, đảm bảo 100% văn bản đi ký số đúng quy định.

3. Đảm bảo tỷ lệ 100% các máy tính đơn vị được cài đặt phần mềm phòng chống mã độc tập trung theo biên chế được giao năm 2021.

4. Đảm bảo 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận và giải quyết TTHC của đơn vị (*Thực hiện hướng dẫn theo Công văn số 4433/SNN-VP ngày 08/12/2022*).

5. Đảm bảo 100% kết quả hồ sơ TTHC được đính kèm điện tử của đơn vị.

Định kỳ chậm nhất ngày cuối cùng của quý các đơn vị báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) kết quả thực hiện các nhiệm vụ hoặc báo cáo khi có vấn đề đột xuất. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, vui lòng

liên hệ ông Nguyễn Minh Vương, chuyên viên Văn phòng Sở để trao đổi và hướng dẫn.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm chỉ đạo trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các P.Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Công chức CCHC ;
- Nhân viên bưu điện một cửa (Vũ) ;
- Lưu: VT, VP(MVương).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Thành Ngoan